

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5
nám. 14.října 11, 150 00 Praha 5
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz

Pravidla pro příjem dítěte do jeslí

Praha listopad 2016

Článek I.

1. Jesle – organizační jednotka Centra sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5 (dále CSOP) vede evidenci žadatelů o umístění dítěte do jeslí.
2. Do evidence jsou zapsáni žadatelé, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu na území MČ Praha 5, jsou občany ČR nebo členských států Evropské unie, ale i žadatelé s trvalým pobytem mimo MČ Praha 5.
3. Do evidence bude zapsán pouze žadatel, který předloží řádně vyplněnou přihlášku na předepsaném formuláři (příloha č.1) – ke stažení na www.csop5.cz.
4. Dojde-li ke změně skutečností, které byly uvedeny v přihlášce, je žadatel povinen do 30 dnů oznámit změny.
5. Přihlašuje-li rodič dítě předběžně ve větším časovém předstihu, je povinen obnovit přihlášku nejpozději do 6 měsíců ode dne podání a to písemně nebo osobní návštěvou.
6. CSOP vyrozumí žadatele, že přihláška byla zařazena do seznamu.
7. V návaznosti na ukončení docházky (přechod do mateřských škol) připraví CSOP seznam zbývajících dětí spolu s návrhem nově přijatých dětí.
8. CSOP vyzve rodiče dětí k podání Evidenčního listu (příloha č.2). Součástí Evidenčního listu je Vyjádření lékaře (příloha č.3).

Článek II.

Důvody k vyřazení z evidence

CSOP nezapiše do evidence žadatelů nebo z evidence vyřadí:

- neobnoví-li žádost podle čl. I bod 5.

Článek III.

Zvláštní ustanovení

Pravidla pro příjem dítěte do jeslí nabývají platnosti dne **1.11.2016**.