

# Provozní řád

## 1. Údaje o zařízení

**CENTRUM SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI PRAHA 5, p.o.**

nám. 14. října 11, 150 00 Praha 5

tel.: +420 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz, ID dat. schránky: 4wckg4n

IČ: 70108374

**PhDr. Helena Volechová**

ředitelka CSOP Praha 5, p.o.

telefon: 257 318 995

mobil: 775 788 994

e-mail: [volechova@csop5.cz](mailto:volechova@csop5.cz)

**Jesle**

**Na Hřebenkách 2765/3a, Praha 5**

**telefon: 257 221 454**

**mobil: 774 246 007**

vedoucí jeslí: Bc. Martina Mrózková

## 2. Popis zařízení

CSOP 5 zřizuje jesle v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání

„Péče o dítě do 3 let věku v denním režimu“.

Jedná se výchovnou péči o svěřené děti do tří let věku v denním režimu. Tato péče je zaměřená na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte. Zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, stravování, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.

## 3. Kapacita zařízení a kritéria pro přijetí

Děti jsou přijímány k pravidelné docházce, pouze na doplnění dle volné kapacity je možné přijmout dítě na docházku nepravidelnou (46 hodin v měsíci u dítěte do 2 let).

V rámci jednoho útvaru služby péče pro děti ve věku od 15 měsíců do 3 let v denním režimu je kapacita 25 dětí.

Počet personálu: 5 pracovníc v přímé péči

- Do jeslí jsou přednostně přijímány děti s trvalým bydlištěm v MČ Prahy 5, mimo MČ Prahy 5 pouze dle volné kapacity.
- Dosažení věku dítěte 15 měsíců.

- Podání přihlášky o přijetí osobně nebo emailem [mrozkova@csop5.cz](mailto:mrozkova@csop5.cz) vedoucí jeslí.

### 3.1 Úhrada poplatků: Aktuální ceník poplatků viz. Příloha č. 1

- Poplatky za poskytování služby při pravidelné docházce se skládají z úhrady paušálního poplatku a denního poplatku, které hradí zákonní zástupci dítěte.
- Platba probíhá za aktuální probíhající měsíc s odečtem přeplatků z předchozího měsíce.
- Zákonní zástupci budou vyrozuměni emailem o výši úhrady, kterou zašlou na uvedený účet.
- Splatnost úhrady je vypsána na platebním oznámení.

## 4. Provozní doba

Provozní doba zařízení: pondělí - pátek 7:00 - 17:00 hodin.

## 5. Režim dne

- 7,00 - 8,15 příjem dětí, hygiena/volná hra dětí
- 8,15 - 8,30 hygiena
- 8,30 - 9,15 výchovně vzdělávací program skupinek dětí
- 9,15- 9,45 hygiena, dopolední svačina, hygiena
- 9,45 - 11,15 pobyt venku
- 11,15 - 11,30 hygiena
- 11,30 - 12,00 oběd dětí
- 12,00 - 12,15 hygiena, ukládání dětí ke spánku

12,15 - 12,30 odchod dětí po O

**12,00 - 13,00 vyzvednutí oběda a svačiny do vlastních nádob**

- 12,15 - 14,30 spánek, vstávání, oblékání, hygiena
- 14,30 - 15,00 odpolední svačina, hygiena
- 15,00 - 17,00 volná hra dětí s postupným odcházením dětí, úklid herny

Výchovně vzdělávací program probíhá podle Plánu výchovy a péče, který je přizpůsobován aktuální situaci na oddělení a potřebám přítomných dětí. Při provozu jeslí jsou respektována práva dítěte dle souladu s Úmluvou o právech dítěte.

**5.1 Pohybové aktivity:** Denně jsou zajištěny pohybové aktivity dětí venku, při nepříznivém počasí jsou pohybové aktivity zařazeny do prostor zařízení. Zařazeno je denní ranní cvičení, pohybová hra. Jednou v týdnu pohybová výchova jako výchovně-vzdělávací program.

**5.2 Pobyt venku:** Pravidelný pobyt v dopoledních hodinách, odpoledne podle pobytu dětí v zařízení. K pobytu venku je využívána terasa a oplocená zahrada jeslí vybavená herními prvky, krytým pískovištěm. Zařízení zahrady splňuje bezpečnostní normy. Během roku se realizují i vycházky s dětmi zejména do obory Palata, kde je navštěvována malá zvířecí farma. V letních měsících jsou program a činnosti přesouvány na zahradu. Důvodem vynechání pobytu venku může být zejména silný vítr, déšť, nízká teplota  $-10^{\circ}\text{C}$  nebo déle trvající vysoká teplota.

**5.3 Odpočinek:** Dítěti je přidělena označená postýlka s přidělenými lůžkovinami v samostatné ložnici. Odpočinek vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě odpočívají všechny děti při čtení pohádky nebo relaxační hudbě. Dítěti s nižší potřebou spánku je pracovníci nabídnuta klidová činnost. Zařazení v režimu dne od 12.15 – 14.15 hod.

**5.4 Stravování:** Strava je zajišťována firmou Gastro – Vondráček, zařízení školního stravování s.r.o.

Ranní svačina je podávána v době 9:15 – 9:45 hod., odpolední svačina je podávána v době 14:30 – 15:00 hod. Obědy jsou podávány v době 11:30 – 12:00 hod., strava je určena k okamžité spotřebě.

**5.5 Pitný režim:** Pitný režim je dodržován formou permanentní nabídky. Dětem jsou podávány nápoje během jídla a dle potřeb dětí během dne, které se pravidelně obměňují. Podávány jsou ovocné i bylinkové čaje, voda, ovocné šťávy, mléko.

**5.6 Způsob zajištění mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění:** Teplota vzduchu v denní místnosti je udržována na  $20^{\circ}\text{C}/22^{\circ}\text{C}$ , teplota vzduchu je kontrolována nástěnným pokojovým teploměrem. V pobytových místnostech je pravidelně větráno okny s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, v nepříznivých podmínkách je krátké a častější. Je možné také větrat pomocí klimatizace, která je nainstalována v prostorách herny spojené s jídelní částí, malé herny a ložnice.

**5.7 Otužování:** Otužování dětí probíhá podle možností a zdravotního stavu. K otužování dětí přispívá pravidelné větrání oddělení i regulace teploty při vytápění. Děti jsou přiměřeně oblékány na oddělení i venku. U dětí je zajištěn dostatečný pobyt venku, v zimním období hry se sněhem, v letním období vodní sprška a hry s vodou.

**5.8 Osvětlení:** V denních místnostech je vždy zajištěno vyhovující denní osvětlení. Regulaci denního světla a přímého slunečního světla je prováděna pomocí žaluzií.

## 6. Zásobování pitnou vodou

Voda je do objektu dodávána z veřejné vodovodní sítě. Je teda spolehlivě zajištěno nejméně 60 l vody na 1 dítě.

## 7. Hygienické požadavky

### Úklid a dezinfekce vnitřních prostorů zařízení, výměna prádla

Zařízení se řídí dle vyhlášky 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

## 8. Povinnosti pracovníků a BOZP

Povinnosti pracovníků jsou obsaženy v pracovních náplních a vnitřních organizačních předpisech CSOP Praha 5, p.o..

Při veškerých činnostech v jeslích personál dodržuje zásady BOZP a PO.

## 9. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informace o dítěti.
- Dodržují provozní dobu zařízení.
- Přivádějí dítě do jeslí v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí na oddělení.
- Oznamují případné změny uvedeny v přihlášce.
- Hlásí telefonicky nepřítomnost dítěte den předem do 13 hod., při nedodržení této podmínky bude účtován denní poplatek v plné výši.
- Zákonní zástupci jsou povinni platit poplatky za poskytování služby, které se skládají z úhrady paušálního poplatku a denního poplatku, dle předepsané splatnosti.

## 10. Základní práva a povinnosti jeslí

- Jesle dodržují mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu.
- Uzavírají se zákonnými zástupci Dohodu o poskytnutí péče o dítě.
- Vedou záznamy o dítěti a o jeho docházce.
- Jesle dodržují Plán výchovy a péče, zajišťují pravidelnou péči pod vedením kvalifikovaných pracovníků.
- Vytváří optimální podmínky personálního obsazení, prostorové zajištění, hygienické podmínky a přispívají k všestrannému rozvoji dítěte.
- Pravidelně informují zákonného zástupce o pokrocích ve vývoji dítěte.

## 11. Závěrečné ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí v péči jeslí Hřebenka. Provozní řád je umístěn na webových stránkách CSOP 5 a na nástěnce v šatně dětí.

Provozní řád zpracovala a za jeho dodržování a kontrolu odpovídá vedoucí jeslí.

Vedoucí

jeslí.....

Bc. Martina

Mrózková

V Praze dne .....

Schválen

.....

CSOP Praha 5, p. o. ředitelka PhDr.

Helena Volechová

## **Příloha č. 1**

### **Ceny za poskytované služby**

Měsíční paušální částka při pravidelné docházce za dítě s trvalým pobytem na MČ Praha 5:

4.000,- Kč / 1 měsíc + denní poplatek 121,- Kč/1 den

Denní paušální částka při nepravidelné docházce za dítě s bydlištěm na MČ Praha 5: 511,- Kč/1 den

Měsíční paušální částka při pravidelné docházce za dítě s trvalým pobytem mimo MČ Praha 5:

7.000,- Kč / 1 měsíc + denní poplatek 121,- Kč / 1 den