

Žádost

o nájem bytu zvláštního určení Městské části Praha 5

1. Žadatel

Příjmení, jméno, titul	
Datum narození	
Rodné číslo	
Jsem občanem ČR	
Jsem občanem jiného státu – kterého	
Adresa trvalého bydliště	
Rodinný stav - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> svobodný, svobodná <input type="checkbox"/> ženatý, vdaná <input type="checkbox"/> druh, družka <input type="checkbox"/> rozvedený, rozvedená <input type="checkbox"/> vdovec, vdova

2. Stávající byt žadatele

Velikost bytu	
Kategorie bytu	
Podlaží	
Výtah - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne
Bariéra v přístupu k bytu (v rámci domu) - vypište	
Byt je v majetku - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> mém - jsem jeho vlastníkem nebo spoluvlastníkem <input type="checkbox"/> soukromého majitele, který mi/nám byt pronajímá

	<input type="checkbox"/> družstva <input type="checkbox"/> MČ Praha 5
Pokud je byt v majetku MČ Praha 5, po případném kladném vyřízení mé žádosti - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> byt vrátím MČ Praha 5 <input type="checkbox"/> byt nevrátím MČ Praha 5

3. Důvod/důvody podání mé žádosti o byt zvláštního určení – vypište, prosím

4. Osoby žijící ve společné domácnosti

Žiji - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> osaměle <input type="checkbox"/> společně s další osobou/osobami
Počet osob, se kterými žiji ve společné domácnosti – číslo	

Výčet osob, se kterými žiji ve společné domácnosti		
jméno a příjmení	rok narození	příbuzenský vztah

5. Vaše případné specifické požadavky na umístění a dispozice bytu zvláštního určení vzhledem k Vašemu zdravotnímu stavu či osobní situaci – vypište, prosím, včetně důvodů¹

6. Ostatní

Byt zvláštního určení mi byl v minulosti již nabídnut - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne
Závazky vůči MČ Praha 5 - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> mám <input type="checkbox"/> nemám
Užívání pečovatelské služby - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> nejsem klientem/klientkou pečovatelské služby <input type="checkbox"/> jsem klientem/klientkou pečovatelské služby
Mám podánu žádost o byt zvláštního určení v jiné městské části - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne
Mám podánu žádost o umístění do domova pro seniory - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne
Mám podánu žádost o umístění do jiné pobytové služby trvalého charakteru - zaškrtněte	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne

¹ Tyto požadavky mohou být komisí a Radou MČ Praha 5 zohledněny pouze v případě, že to umožní umístění/dispozice uvolněných bytů.

7. Povinné přílohy této žádosti

- a) lékařská zpráva
- b) potvrzení o trvalém pobytu ve stávajícím bytě od majitele anebo správce domu
- c) pokud jste obětí týrání či zneužívání, protokol/potvrzení od relevantní organizace/orgánu, který s Vámi Váš problém řeší (např. protokol od Policie České republiky, lékařská zpráva, potvrzení od Bílého Kruhu Bezpečí, Acorusu, Rosy atd.)
- d) pokud jste klientem/klientkou pečovatelské služby, doložte, prosím, KOPII této smlouvy

8. Prohlášení žadatele

Prohlašuji tímto, že:

- a) veškeré údaje jsem uvedl/uviedla pravdivě a v plném souladu s mojí stávající osobní situací
- b) jsem se před vyplněním a podáním této žádosti seznámil/seznámila se „Zásadami nájmu bytů zvláštního určení Městské části Praha 5“, jejich obsahu plně rozumím a zavazuji se jimi v plném rozsahu řídit, a to včetně těchto ustanovení:
 - zaevidovanou žádost u příjemce žádosti (CSOP Praha 5. p. o.) obnovím vždy nejpozději do jednoho roku ode dne jejího posledního podání
 - příjemci žádosti (CSOP Praha 5, p. o.) písemně oznámím každou změnu v údajích, které jsou obsaženy v této mé žádosti, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy k takové změně došlo, a tuto změnu doložit relevantním dokladem
 - jsem plně srozuměn/srozuměna s tím, že žádám o nájemní smlouvu k bytu zvláštního určení, u kterého nelze uplatnit § 2279 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, o přechodu nájmu, to znamená, že nájemní smlouva k bytům zvláštního určení není přenositelná na další osobu/osoby

V dne

Vlastnoruční podpis žadatele:

Přílohy této žádosti:

Příloha 1 - Informační doložka o nakládání s osobními údaji žadatele

Příloha 2 - Doručení a zaevidování žádosti a jejich příloh – vyplňuje CSOP Praha 5

Příloha 3 - Bodové ohodnocení žádosti – vyplňuje komise

Příloha 1

Informační doložka o nakládání s osobními údaji žadatele

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, příspěvková organizace, IČ 70108374, se sídlem nám. 14. října 11, 150 00 Praha 5, zřízeno usnesením zastupitelstva městské části Praha 5 ze dne 22. 6. 2000 s účinností od 1. 1. 2001, zapsáno v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze v oddílu Pr, vložce č. 94.

1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.1. Společnost zpracovává Vaše osobní údaje, nutné pro řádný výkon své činnosti (dále také jako „**Osobní údaje**“).
- 1.2. Vaše Osobní údaje Společnost zpracovává pouze pro níže uvedené účely a na základě uvedených právních základů:
 - 1.2.1. plnění smlouvy
- 1.3. Osobní údaje budou Společností poskytnuty těmto třetím osobám:
 - 1.3.1. pracovníkům ÚMČ Praha 5 podílejícím se na agendě posuzování a šetření skutečností uvedených v Žádosti a jejich přílohách
 - 1.3.2. komisi stanovující pořadí žadatelů o byt zvláštního určení
 - 1.3.3. radě MČ Praha 5
 - 1.3.4. externímu právníkovi Společnosti
 - 1.3.5. subjektům, u kterých lze ověřit pravdivost skutečností, které žadatel uvedl ve své Žádosti a jejich přílohách
 - 1.3.6. Policii ČR, soudu nebo státnímu zastupitelství (pouze a výhradně v případě naplňování zákonných povinností Společnosti)
- 1.4. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo Evropské unie a Evropský hospodářský prostor.
- 1.5. Osobní údaje budou Společností zpracovávány po dobu trvání Smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností Společnosti podle platných právních předpisů, nejdéle však 10 let od jejího ukončení.
- 1.6. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů máte tato práva:
 - 1.6.1. **PRÁVO NA PŘÍSTUP** k Osobním údajům u Společnosti, což znamená, že si můžete kdykoliv požádat o potvrzení Společnosti, zda Osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud jsou, pak za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho budou zpracovávány, zda má právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či vznést námitku, odkud Osobní údaje byly získány, a zda dochází na základě zpracování Osobních údajů k automatickému rozhodování, včetně případného profilování. Také máte právo získat kopii Vašich osobních údajů, přičemž první poskytnutí je bezplatné, za další poskytnutí pak může Společnost požadovat přiměřenou úhradu administrativních nákladů.

- 1.6.2. **PRÁVO NA OPRAVU** Osobních údajů, což znamená, že můžete požádat Společnost o opravu či doplnění Osobních údajů, pokud by byly nepřesné či neúplné.
- 1.6.3. **PRÁVO NA VÝMAZ** Osobních údajů, což znamená, že Společnost musí vymazat Vaše Osobní údaje pokud (i) již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) odvoláte souhlas a neexistuje žádný další důvod pro zpracování (iii) vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování (iv) zpracování je protiprávní nebo (v) to ukládá zákonná povinnost.
- 1.6.4. **PRÁVO NA OMEZENÍ** zpracování Osobních údajů, což znamená, že dokud se nevyřeší sporné otázky ohledně zpracování Vašich Osobních údajů, konkrétně pokud (i) popíráte přesnost Osobních údajů, (ii) zpracování je protiprávní, ale místo výmazu Osobních údajů chcete jejich zpracování pouze omezit, (iii) Společnost již Osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy ano (iv) nebo pokud Vámi byla vznesena námitka proti zpracování dle čl. 1.6.6. Společnost může mít Osobní údaje pouze uloženy a další zpracování je podmíněno Vaším souhlasem, případně tím, že tyto údaje jsou potřeba z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků.
- 1.6.5. **PRÁVO NA PŘENOSITELNOST** údajů, což znamená, že máte právo získat Vaše Osobní údaje, které jste poskytli Společnosti se souhlasem ke zpracování nebo pro účely plnění smlouvy, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a, je-li to technicky proveditelné, máte právo, aby Společnost tyto údaje předala jinému správci.
- 1.6.6. **PRÁVO VZNÉST NÁMITKU** proti zpracování Osobních údajů, což znamená, že můžete u Společnosti či pověřenci pro ochranu osobních údajů (DPO), pokud je Společností jmenován, podat písemnou či elektronickou námitku proti zpracování svých Osobních údajů, čímž způsobíte, že Společnost Osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami.
- 1.7. Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, můžete uplatnit u Společnosti buďto písemnou formou doporučeným dopisem, zaslaným na adresu jeho sídla, či elektronickou formou na e-mailové adrese: volechova@csop5.cz
- 1.8. Dále máte právo podat stížnost proti zpracování Osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů na adrese: www.uoou.cz
- 1.9. Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření smlouvy.
- 1.10. Na základě zpracovávaných Osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.
- 1.11. V případě, že bude Společnost užívat osobní údaje k jinému účelu, než který je stanoven v této informační doložce, neprodleně poskytne Zájemci informaci o tomto jiném účelu a další informace uvedené v této doložce

Příloha 2

Doručení a zaevidování žádosti a jejich příloh
vyplňuje CSOP Praha 5, p. o.

Žádost byla do CSOP Praha 5, p. o., doručena dne	
Přidělené číslo jednací	
Žádost byla zaevidována do seznamu žádostí dne	
Doložené přílohy – zaškrtněte	<input type="checkbox"/> Vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele <input type="checkbox"/> Potvrzení o trvalém pobytu od MČ Praha 5 – odbor evidence obyvatel a osobních dokladů <input type="checkbox"/> Pokud je žadatel obětí týrání či zneužívání, protokol/potvrzení od relevantní organizace/orgánu <input type="checkbox"/> Pokud je žadatel klientem/klientkou pečovatelské služby, <u>kopie</u> smlouvy uzavřené s pečovatelskou službou
Jméno a příjmení pracovníka, který žádost přijal a zaevidoval	
Podpis pracovníka	

Příloha 3

Bodové ohodnocení žádosti
vyplňuje komise

		Dosažený počet bodů
Pečovatelská služba		
je zavedená, popř. není zavedená, ale její poskytování je oprávněné	5 bodů	
není zavedená a není důvod k jejímu zavedení	0 bodů	
Stávající bytové podmínky žadatele		
bariéry v přístupu k bytu v rámci domu (např. byt ve vyšším patře v domě bez výtahu, schody na chodbě vedoucí k bytu atd.)	1 - 5 bodů	
technický stav bytu a jeho vybavenost omezuje žadatele v běžném životě	1 - 5 bodů	
technický stav bytu a jeho vybavenost umožňuje žadateli vést běžný život bez omezení	0 bodů	
Sociální situace žadatele		
žadatel žije ve své domácnosti sám a nemá žádnou blízkou pečující osobu	5 bodů	
žadatel je ve své domácnosti vystaven týrání či domácímu násilí	10 bodů	
Zdravotní stav žadatele		
žadatel je schopen bydlet samostatně s dopomocí pečovatelské služby (popř. jiných služeb) poskytované v rámci standardní pracovní doby	5 bodů	
žadatelův zdravotní stav si trvale vyžaduje celodenní (24 hodinovou) péči ze strany jiné osoby, pečovatelské (či jiné) služby, anebo péči ve večerních a nočních hodinách	0 bodů	
Věk žadatele		
žadateli je 80 a více let	5 bodů	
Pokud žadatel v současnosti bydlí v nájemním bytě, který je v majetku MČ Praha 5, a pokud mu bude ponajmut byt zvláštního určení, svůj stávající byt MČ Praha 5		
vrátí	5 bodů	
nevrátí	0 bodů	
Naléhavost a specifičnost řešení osobní situace žadatele		
žadatel se nachází v naléhavé osobní situaci, a pronajmutí bytu zvláštního určení může napomoci tuto situaci řešit/vyřešit	1 - 20 bodů	
žadatel se nenachází v naléhavé osobní situaci	0 bodů	
Celkový počet bodů		