

Provozní řád

1. Údaje o zařízení

CENTRUM SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 11, 150 00 Praha 5

tel.: +420 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz, ID dat. schránky: 4wckg4n

IČ: 70108374

PhDr. Helena Volechová

ředitelka CSOP Praha 5, p.o.

telefon: 257 318 995

mobil: 775 788 994

e-mail: volechova@csop5.cz

Dětská skupina Hřebenka I

Na Hřebenkách 2765/3a, Praha 5

telefon: 257 221 454

mobil: 774 246 007, 775 788 005

Vedoucí dětské skupiny: Bc. Zora Nováková Vlasáková

2. Popis zařízení

Od 1.1. 2022 jsou DS Hřebenka I a Hřebenka II zaevidovány do dětských skupin na základě novely zákona 247/2014 Sb.

Dětské skupiny poskytují pravidelnou péči o děti již od 6 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky. My však pečujeme o děti ve věkové kategorii od 15 měsíců do 3 let. Tato péče je zaměřená na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte. Zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, stravování, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.

3. Kapacita zařízení a personální zajištění

Děti jsou přijímány k pravidelné docházce nebo dle potřeby a zájmů rodičů.

Kapacita DS Hřebenka I je 24 dětí, pro děti od 15 měsíců do 2,5 let

Chod zařízení zajišťuje vedoucí dětských skupin Hřebenka I a DS Hřebenka II.

Provozní personál zajišťuje úklid v DS dle Dezinfekčního řádu, zabezpečení hygienických opatření, úklid a zabezpečení chodu areálu zařízení, zabezpečuje přebírání stravy od dodavatele a praní, žehlení prádla.

V DS Hřebenka I pečují o děti 3 pečující osoby, pracující ve střídavých směnách (ranní, střední, odpolední), ve kterých plní dané povinnosti v provozu a splňují profesní vzdělání k péči o děti do 3 let a jsou i nadále vzdělávány v oboru.

4. Kritéria k docházce dítěte

- Do DS jsou přednostně přijímány děti s trvalým bydlištěm v MČ Prahy 5, mimo MČ Prahy 5 pouze dle volné kapacity.
- Děti věku od 15 - ti měsíců – 2,5 let
- Děti pracujících rodičů (potvrzení).
- Podáním vyplněné přihlášky osobně nebo emailem novakova@csop5.cz vedoucí DS.
- S potvrzením lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzením pravidelného očkování dítěte.
- Pravidelná docházka do DS

! Dojde-li ke změně skutečnosti, které byly uvedeny v přihlášce, je žadatel povinen do 10-ti dnů oznámit změny.

4.1 Úhrada poplatků: Aktuální ceník poplatků viz. Příloha č. 1

- Poplatky za poskytování služby při pravidelné docházce se skládají z úhrady paušálního poplatku a denního poplatku, které hradí zákonní zástupci dítěte.
- Platba probíhá za aktuální probíhající měsíc s odečtem přeplatků z předchozího měsíce.
- Zákonní zástupci budou vyrozuměni emailem o výši úhrady, kterou zašlou na uvedený účet.
- Splatnost úhrady je vypsána na platebním oznámení.
- Odhlášení stravy je možné nejpozději do 13:00 hod. dne předem. V případě pozdního odhlášení nebo onemocnění dítěte je možné vyzvednutí stravy pouze první den omluvy od 12:00 do 12:30 hod. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

5. Provozní doba

Zařízení je v provozu v pracovní dny od 7:00 – 17:00 hodin. DS je otevřena celoročně, i v období letních prázdnin s výjimkou 14 dnů předem ohlášených a v období vánočních prázdnin, kdy má DS přerušen provoz.

6. Režim dne

- 7,00 - 9,00 přivítání dětí, hygiena, volná hra, čekání na kamarády, ranní kruh, protažení
- 9,00 - 9,30 dopolední svačina, hygiena
- 9,30- 10,15 dopolední činnost dle programu
- 10,15- 11,30 pobyt venku, hygiena
- 11,30 - 12,00 oběd dětí
- 12,00 – 12,15 hygiena, ukládání dětí ke spánku
 - 12,00 – 12,15 odchod dětí po obědě
 - 12,00 – 12,30 vyzvednutí oběda a svačiny v neomluvený den

- 12,15 – 14,30 spánek, čtení pohádky, vstávání, oblékání, hygiena
- 14,30 – 15,00 odpolední svačina
- 15,00 – 17,00 volná hra dětí s postupným odcházením, pobyt venku dle počasí, úklid herny

Výchovný program probíhá podle Plánu výchovy a péče, který je přizpůsobován aktuální situaci v DS a potřebám přítomných dětí. Při provozu DS jsou respektována práva dítěte dle souladu s Úmluvou o právech dítěte.

6.1 Pohybové aktivity: Denně jsou zajištěny pohybové aktivity dětí venku, při nepříznivém počasí jsou pohybové aktivity zařazeny do prostor zařízení. Zařazeno je denní ranní cvičení, pohybová hra. Jednou v týdnu pohybová výchova jako výchovně-vzdělávací program.

6.2 Pobyt venku: Pravidelný pobyt v dopoledních hodinách, odpoledne podle pobytu dětí v zařízení. K pobytu venku je využívána terasa a oplocená zahrada DS vybavená herními prvky, krytým pískovištěm. Písek v pískovišti určený k hraní dětí je zajištěn krytím proti mikrobiálnímu, parazitárnímu a chemickému znečištění nad hygienické limity. Dle potřeby je písek měněn minimálně 1x za dva roky. Závlaha je prováděna vodou z vodovodního řádu. Po odchodu z pískoviště je dbáno na řádné zakrytí ochranou plachtou. Dětské hračky jsou uloženy ve vyhrazených prostorách. Zařízení zahrady splňuje bezpečnostní normy. Revize herních prvků na zahradě je provedena na jaře, tzn. nejméně 1x za rok. V letních měsících jsou program a činnosti přesouvány na zahradu. Během roku se realizují i vycházky s dětmi zej. do obory Palata, kde je navštěvována malá zvířecí farma. Důvodem vynechání pobytu venku může být zejména silný vítr, déšť, nízká teplota -10 °C nebo déle trvající vysoká teplota.

6.3 Odpočinek: Dítěti je přidělena označená postýlka s přidělenými lůžkovinami v samostatné ložnici. Odpočinek vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě odpočívají všechny děti při čtení pohádky nebo relaxační hudbě. Dítěti s nižší potřebou spánku je pracovníci nabídnuta klidová činnost. Zařazení v režimu dne od 12.15 – 14.15 hod.

6.4 Stravování: Strava je zajišťována Gastro – Vondráček, zařízení školního stravování s.r.o., dovozem v nerezových nádobách v termoboxu a následně vložena do Konvektomatu k udržení teploty stravy.

Ranní a odpolední svačina je připravována v kuchyňce. Potraviny jsou uchovávány ve vyčleněné lednici. Přípravu jídla zajišťuje pracovník v přímé péči vykonávající střední službu. Ranní svačina je podávána v době 9:00 – 9:30 hod., odpolední svačina je podávána v době 14:30 – 15:00 hod. Teplá strava je uchovávána v termoboxu, výdej těsně před podáváním stravy dítěti. Obědy jsou podávány v době 11:30 – 12:00 hod., strava je určená k okamžité spotřebě. Ve výdejní kuchyňce je k dispozici vhodné nádobí a příbory, které před výdejem je umístěno v uzavíratelných skříňkách. Po ukončení příjmu stravy pověřená osoba neprodleně nádobí umístí do myčky na nádobí a po proběhlém programu mytí umístí do skříňek k tomu určených.

6.5 Pitný režim: Pitný režim je dodržován formou permanentní nabídky. Dětem jsou podávány nápoje během jídla a dle potřeb dětí během dne, které se pravidelně obměňují. Podávány jsou ovocné i bylinkové čaje a voda.

6.6 Způsob zajištění mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění: Teplota vzduchu v denní místnosti je udržována na 20 °C/22 °C, teplota vzduchu je kontrolována nástěnným pokojovým teploměrem. V pobytových místnostech je pravidelně větráno okny s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, v nepříznivých podmínkách je krátké a častější. V obou DS je možné také větrat pomocí klimatizace, která je v DS nainstalována v prostorách herny spojené s jídelní částí, malé herny a ložnice.

6.7 Otužování: Otužování dětí probíhá podle možností a zdravotního stavu. K otužování dětí přispívá pravidelné větrání i regulace teploty při vytápění. Děti jsou přiměřeně oblékány v DS i venku. U dětí je zajištěn dostatečný pobyt venku, v zimním období hry se sněhem, v letním období vodní sprška a hry s vodou.

6.8 Osvětlení: V denních místnostech je vždy zajištěno vyhovující denní osvětlení. Regulaci denního světla a přímého slunečního světla je prováděna pomocí žaluzií.

7. Zásobování pitnou vodou

Voda je do objektu dodávána z veřejné vodovodní sítě. Je teda spolehlivě zajištěno nejméně 60 l vody na 1 dítě.

8. Způsob a zajištění výměny a skladování prádla

8.1 Výměna prádla: Lůžkoviny jsou vyměňovány nejméně jednou za 3 týdny, ručníky jednou za týden, v případě potřeby ihned.

8.2 Praní prádla: Je zajištěno vlastní prádelnou. Vybavení prádelny zabezpečuje praní prádla v řádné kvalitě, prádlo, ložní prádlo bude vypráno při teplotě nad 60°C. Praní prádla je zajištěno provozní pracovníci.

8.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla: Použité a znečištěné prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. V prádelně je vyčleněn prostor pro koše na špinavé prádlo, umývárna je vybavena krytým košem. Při veškeré manipulaci s prádlem je vždy udržováno oddělení prádla čistého a použitého. Čisté prádlo a lůžkoviny jsou skladovány samostatně ve skříni. Při přenášení je chráněno před znečištěním a druhotnou kontaminací.

9. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Úklid a dezinfekce vnitřních prostorů zařízení

Zařízení se řídí dle vyhlášky 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (viz. Příloha č.2).

9.1 Způsob a četnost úklidu a čištění:

- **Denní úklid:** Setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem. Za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem umytí všech umyvadel včetně kohoutků, záchodů a nočníků.
- **Týdenní úklid:** Omytí všech omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů. Dezinfekce hřebenů. Dezinfekce hraček je prováděna průběžně, dezinfekce postýlek je prováděna při výměně lůžkovin. Dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku.
- **2x ročně:** Omytí oken (rámů), svítidel a světelných zdrojů. Celkový úklid všech prostor a zařizovacích předmětů.
- **1x za 2 roky:** Malování.

Úklid provádí provozní pracovnice za použití ochranných prostředků a dodržuje s dodržováním osobní hygieny.

Dezinfekce rukou je prováděna pracovníci po manipulaci s biologickým materiálem (v případě výměny plen, zajištění osobní hygieny dětí apod.).

9.2 Údržba zahrady

Za úklid oplocené zahrady zodpovídá provozní pracovnice, která zametá a hrabe spadlé listí a větve, v zimních měsících dbá na posyp chodníků, aby se předcházelo možnému namrzání sněhu, vytváření nerovného povrchu. V letních měsících zajišťuje udržování a sekání trávy (minimálně 1x za dva týdny).

9.3 Způsob a četnost dezinfekce a deratizace:

Profylakticky 1x ročně v případě potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

9.4 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

Jednorázové pleny se vyhazují do speciálního nášlapného koše s jednorázovým plastovým obalem a denně se likvidují.

Pevný biologický odpad (zbytky stravy) je umístěn do omyvatelné nádoby s víkem a podle potřeby, nejméně 1x týdně odvážen dodavatelem stravování.

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Odpady jsou tříděny a pravidelně likvidovány denně, v případě potřeby i několikrát vhozením do vyčleněných popelnic.

Frekvence odvozu: 2x týdně

10. Povinnosti pracovníků a BOZP

Povinnosti pracovníků jsou obsaženy v pracovních náplních a vnitřních organizačních předpisech CSOP Praha 5, p.o..

Při veškerých činnostech v DS personál dodržuje zásady BOZP a PO.

11. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informace o dítěti.
- Dodržují provozní dobu zařízení.
- Přivádějí dítě do DS v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí.
- Oznamují případné změny uvedeny v přihlášce.
- Hlásí telefonicky nepřítomnost dítěte den předem do 13 hod., při nedodržení této podmínky bude účtován denní poplatek v plné výši.
- Zákonní zástupci jsou povinni platit poplatky za poskytování služby, které se skládají z úhrady paušálního poplatku a denního poplatku, dle předepsané splatnosti.

12. Základní práva a povinnosti DS

- DS dodržují mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu.
- Uzavírají se zákonnými zástupci Dohodu o poskytnutí péče o dítě.
- Vedou záznamy docházky dítěte.
- DS dodržují Plán výchovy a péče, zajišťují pravidelnou péči pod vedením kvalifikovaných pracovníků.
- Vytváří optimální podmínky personálního obsazení, prostorové zajištění, hygienické podmínky a přispívají k všestrannému rozvoji dítěte.
- Pravidelně informují zákonného zástupce o pokrocích ve vývoji dítěte.

13. Závěrečné ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí v péči DS Hřebenka I. Provozní řád je umístěn na webových stránkách CSOP 5 a na nástěnce v šatně dětí.

Provozní řád zpracovala a za jeho dodržování a kontrolu odpovídá vedoucí dětských skupin.

V Praze dne 1. leden 2022
Aktualizace 2. květen.2022

Vedoucí DS.....

Příloha č. 1

Ceny za poskytované služby

- Měsíční paušální částka činí 3.200,- Kč /1 měsíc + denní poplatek 100,- Kč/1 den

Příloha č. 2

Úklid a dezinfekce vnitřních prostorů zařízení

Zařízení se řídí dle vyhlášky 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Denní úklid: Při práci je stanovena povinnost používat ochranou zástěru a rukavice.

a) setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vyčištění kobereců vysavačem (1x týdně mechanická očista Jarem + 2% dezinf. roztok Savo, Incidin, roztok je poté spláchnut pitnou vodou)

Denní vynesení odpadkových košů (po vyprázdnění jsou vyčištěny a umyty dezinfekčním roztokem zevně i uvnitř).

b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, dětských nočníků, sedátek na záchodech

WC štětky se denně namáčí do 3% roztoku Savo (1l vody + 30ml.Savo).

Použité dezinfekce – mytí 0,5% Incidin do zaschnutí, 3% Savo +saponát (doba expoziční dle tabulky a návodu). Dezinfekční roztok je nutné připravovat těsně před použitím v pořadí voda + dezinfekční roztok.

Týdenní, celkový:

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, setření venkovních parapetů, dveří. Průběžné provádění dezinfekce hraček (1x týdně) po dezinfekci oplach pitnou vodou.

Postýlky se dezinfikují při výměně lůžkovin, podložky – praní.

Použité dezinfekce – mytí 0,5% Incidin do zaschnutí, 2% Savo +saponát (doba expoziční dle tabulky a návodu).

Výměna lůžkovin:

Výměna lůžkovin v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání pro děti předškolního věku se provádí nejméně jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden; v případě potřeby ihned. Výměna lůžkovin a prádla v ubytovací části zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se provádí jednou za 2 týdny, ručníků jedenkrát za týden; v případě potřeby ihned.

Použité lůžkoviny se nesmí třídit v ubytovacích a pobytových místnostech a ukládají se do vhodných transportních obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Obaly musí být vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité lůžkoviny v obalech se skladují ve vyčleněném prostoru.

Čisté lůžkoviny se skladují v samostatných skladech nebo v čistých, uzavíratelných skříních nebo na policích v obalech.

Nejméně dvakrát ročně: umytí oken včetně rámu a svítidel, celkový úklid všech prostor a zařizovacích předmětů, čištění matrací – vysátí Rainbouw (v případě znečištění biolg. materiálem – dezinfekce)

Celkový úklid: jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned. Dvakrát ročně mokré čištění všech koberců.

Deratizace a dezinfekce – je prováděna podle potřeby v letním období při uzavření DS.

Pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

Dezinfekce úklidových prostředků po úklidu:

Hadry, mopy, kartáče – po úklidu jsou máchány v horké vodě s dezinfekčním roztokem po exp. dobu a poté uloženy a ponechány k uschnutí na vyčleněném místě.

Kbelíky – po úklidu jsou omyty horkou vodou a dezinfekčním roztokem 2 % Savo (exp. 30 minut) následně uloženy a ponechány k uschnutí na vyčleněném místě.

Používané dezinfekční a čistící prostředky:

Jar

Alfík, Cif

Mr. Proper, Raj uni, Raj s dezinfekční přísadou

Savo 2%

Savo Prim

Incidin 0,5%

Stop bakter

Sanytol kuchyňe, koupelna, universální

Domestos WC, Duck

Clin, Lesk forte

Dezinfekce rukou se provádí dezinfekčními a virucidními přípravky – Sanytol (na suché ruce nanést a nechat zaschnout).

Dezinfekce pokožky – Detol (dle návodu výrobce na obalu).

DÁVKOVACÍ TABULKA

Voda k ředění	Potřebná koncentrace													
	0,5%		0,75%		1%		1,5%		2%		3%		5%	
1 litr	5		7,5		10	1	15		20	2	30	3	50	5
2 litry	10	1	15		20	2	30	3	40	4	60	6	100	10
3 litry	15		22,5		30	3	45		60	6	90	9	150	15

4 litry	20	2	30	3	40	4	60	6	80	8	120	12	200	20
5 litrů	25		37,5		50	5	75		100	10	150	15	250	25
6 litrů	30	3	45		60	6	90	9	120	12	180	18	300	30
7 litrů	35		52,5		70	7	105		140	14	210	21	350	35
8 litrů	40	4	60	6	80	8	120	12	160	16	240	24	400	40
9 litrů	45		67,5		90	9	135		180	18	270	27	450	45
10 litrů	50	5	75		100	10	150	15	200	20	300	30	500	50

množství dezinfekčního prostředku v ml (kapalný) nebo v g (práškový)

Střídání dezinfekčních prostředků po 1 měsíci.

Doba expoziční dle tabulky a návod

Dezinfekční program

Oblast použití	Přípravek	Koncentrace	Expozice	Četnost očisty
Ruce	Sanytol	dávkačem na suché ruce, vetřít, nechat zaschnout		po každém styku s inf. onemocněním manipulaci s použ. prádlem, úklidu, přebalováním
Pokožka	Detol	dle návodu výrobce		

Plochy	Savo, Savo Prim Incidin	dle návodu výrobce (odměrnými nádobami) 0,5%	4h., zaschnutí	denně nebo ihned po znečištění
Hračky	Savo, Savo Prim Incidin	dle návodu výrobce (odměrnými nádobami) 0,5%	4h., zaschnutí	1xtýdně nebo ihned po znečištění, oplach čistou vodou
Malé plochy	Savo, Savo Prim Incidin	dle návodu výrobce (odměrnými nádobami) 0,5%	4h., zaschnutí	denně nebo ihned po znečištění, oplach čistou vodou
Toalety, umyvadla, výlevky, nočníky	Savo Incidin	dle návodu výrobce 3%		po každém použití